

ACTA DE LA ASAMBLEA PARA LA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO RESPONSABLE PARA EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS Y PRESENTACION DEL CRONOGRAMA

En el cantón Sigsig, a los 24 días del mes de enero del 2019 siendo las 11h30, previa convocatoria realizada por el Sr. Alcalde, mediante oficio N° 008-ACS-2019, se reúnen en la sala de concejales, los miembros del Consejo Cantonal de Planificación, con el propósito de conformar el equipo responsable para el proceso de rendición de cuentas del año 2018 con el siguiente ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del quorum.
2. Apertura de la reunión por parte del Sr. Alcalde.
3. Designación de la secretaria ad-hoc del Concejo de Planificación Cantonal.
4. Presentación del cronograma de actividades a realizar para realizar el proceso de rendición de cuentas.
5. Conformación del equipo responsable del proceso de rendición de cuentas.
6. Clausura de la Asamblea.

Desarrollo:

Primer punto: Constatación del quorum.- Se procede a la verificación de la Asistencia de la asistencia de los miembros del Concejo Cantonal de Planificación, con los siguientes miembros: Sr. Gabino Zuñiga, Ing. Adrián Quilambaqui, en representación del Psic. Diego Calle asistió la Ing. Carla Sarmiento, Arq. Juan Jimbo, Arq. Digner Zhunio, Ing. Orlando Faicán, Eco. Nube Jiménez, Lcdo. Tito Sánchez, Ing. Mauricio Amoroso en representación del Ing. Pablo Miranda, Ing. Lourdes Chiriboga y la Ing. Alexandra Chiriboga. Se verifica que hay quorum reglamentario.

Segundo punto Apertura de la reunión por parte del Sr. Alcalde: El Sr. Alcalde luego de expresar un saludo a todos, manifiesta que mediante Resolución ° PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018 del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social CPCCS, es obligación de todos los niveles de gobierno, cumplir el mecanismo de rendición de cuenta en todas sus fases; luego de esta intervención se facilita la palabra al Ing. Lourdes Chiriboga, quien manifiesta que para dar cumplimiento a la rendición de cuentas, periodo 2018 hay que cumplir 5 fases, las mismas que son: Fase 1.- Planificación y facilitación del proceso de rendición de cuentas de la asamblea ciudadana. Fase 2.- Elaboración del informe preliminar. Fase 3.- Deliberación Fase 4.- Presentación del informe definitivo. Fase 5.- Evaluación. Manifiesta también que el día 23 de enero acudió a las oficinas GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG, en donde se recibió parte de la información necesaria para el proceso de rendición de cuentas, tomando en cuenta ciertas aclaraciones que se realizó el día de ayer por parte de funcionarios del Consejo de Participación Ciudadana se procedió a informar. **Tercer punto Designación de la secretaria ad-hoc del Concejo de Planificación Cantonal,** para llevar a cabo este proceso el Lcdo. Marcelino Granda solicita que se proceda al punto 3 nombrando a una

secretaria Ad-Hoc, por lo que el sugiere a los asistentes nombrar como secretaria a la Ing. Alexandra Chiriboga y la Ing. Lourdes Chiriboga como coordinadora, a lo que los miembros presentes dan el apoyo e invitan a que tome nota de los puntos tratados en esta reunión. **CUARTO PUNTO Presentación del cronograma de actividades a realizar para realizar el proceso de rendición de cuentas:** A continuación se da paso al punto cuatro del orden del día que trata de la presentación del cronograma de actividades a realizar para realizar el proceso de rendición de cuentas. La Ing. Lourdes Chiriboga expone a través de una presentación de power point el cronograma establecido para el conocimiento de todos los presentes sobre las fechas para el proceso de rendición de cuentas. También indica que en el concejo de participación ciudadana solicitan que por temas de austeridad se realice un solo evento de rendición de cuentas con las entidades adscritas. Se acuerda con todos los presentes que se fije como fecha máxima de entrega de informes el 31 de Enero y que se especifique si son obras de arrastre, obra nueva y el % de ejecución para lo que se va enviar una plantilla para recopilar la información, de igual manera se elaborará un formato para recopilar las preguntas de la ciudadanía las cuales se hará llegar a través de los promotores del GAD MUNICIPAL acompañado del listado de obras y proyecto realizados a la ciudadanía.

FASE	TIEMPO DE EJECUCIÓN
1) PLANIFICACIÓN	ENTRE EL 01 AL 31 DE ENERO DEL AÑO SIGUIENTE AL QUE SE PRESENTA EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
2) ELABORACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR	DESDE EL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO SIGUIENTE AL QUE SE PRESENTARA DICHO INFORME.
3) DELIBERACIÓN	DEL 25 DE MARZO AL 25 DE ABRIL DEL 2019
4) PRESENTACIÓN DEL INFORME DEFINITIVO	DEL 26 DE ABRIL AL 26 DE MAYO DEL 2019
5) EVALUACIÓN CIUDADANA.	DEL 27 DE MAYO AL 27 DE JUNIO DEL 2019

El señor Gabino Zuniga propone solicitar el cambio de fecha para finalizar el proceso antes del 24 de mayo ya que indica que luego de esa fecha es probable que él y otros integrantes podrían finalizar sus funciones, lo cual es considerado para consultar y sugerir en una próxima capacitación que se realizara en Cuenca por parte de CPCCS. **QUINTO PUNTO Conformación del equipo responsable del proceso de rendición de cuentas:** Como punto 5, seguidamente se conforma el equipo de rendición de cuentas, quedando integrados por: **Coordinador:** Ing.



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SIGSIG

Lourdes Chiriboga, **Secretaria:** Alexandra Chiriboga, **Integrantes:** Arq. Digner Zhunio, Ing. Orlando Faicán, Lcdo. Tito Sánchez

Ing. Adrián Quilambaqui, Sr. Gavino Zuñiga, Eco. Nube Jiménez, Dra. Adriana Cabrera, Arq. Juan Jimbo, Psi. Diego Calle y Ing. Pablo Miranda. **SEXTO PUNTO Clausura de la Asamblea:** Sin más asuntos que tratar siendo las 12h30 se da por finalizada la reunión de conformación del equipo responsable para el proceso de rendición de cuentas y presentación del cronograma.

Para constancia firman.



Lcdo. Marcelino Granda
ALCALDE DEL CANTÓN

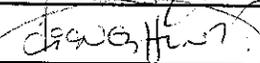
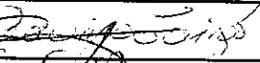
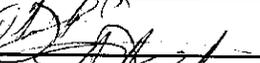
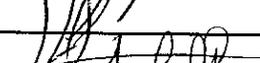
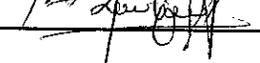
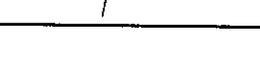
Ing. Alexandra Chiriboga
SECRETARIA AD-HOC



**REGISTRO DE ASISTENCIA ASAMBLEA PARA LA CONFORMACIÓN
DEL EQUIPO RESPONSABLE PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018
Y PRESENTACION DEL CRONOGRAMA**

Fecha: 24 - 01 - 2019

Lugar: Sala de concejales GAD-SIGSIG

	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO/ INSTITUCIÓN	N° CÉDULA	FIRMA
	JUAN ANTONIO JIMBO JIMBO	Planificación	0102964194	
	DIGUES FAVIAN ENRIQUE HALLA	concejal	003581195	
1	Giovanna Jimbo	OPD Cobal	0102820242	
2	Orlando Farcañ O.	sistemas	010319128-4	
3	Carla Ferrnient	Desarrollo Social	010392661-4	
4	Nube Yvonne Ochoa	Dirección Financiera	010474528	
5	Tito Sánchez	Procesos del gobierno	0101844235	
6	Adrian Quilumbago	Dirección de VIALIDAD	010365482-8	
7	Francisco Amador	DIRECCION PLAN ESTRATEGICO	0301741326	
8	Pablo Mirand	IBX	00100250	
9	Lardes Chiriboga	Técnico de proyect	0302100086	
10	Alexandra Chiriboga	Asistente		
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				